

УТЕРЖДЕНО  
распоряжением министерства  
здравоохранения  
Астраханской области  
от 21.08.2015 № 1187р

Состав

рабочей группы по распределению медицинского оборудования в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Астраханской области

Ольховская С.А.

- первый заместитель министра здравоохранения Астраханской области  
– председатель рабочей группы

Смирнова С.Н.

- заместитель министра здравоохранения Астраханской области  
– заместитель председателя рабочей группы

Жирова Л.А.

- заместитель директора Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» – секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Агаревская Т.В.

- заместитель министра здравоохранения Астраханской области

Бобков А.В.

- директор Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

Саркисян А.М.

- начальник отдела медицинской техники Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

Сокольский В.М.

- начальник отдела технического обслуживания медицинской техники Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2015

№ 1289р

Г Г О создании рабочей группы по распределению медицинского оборудования в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Астраханской области

В целях обеспечения рационального и эффективного использования медицинского оборудования государственными бюджетными учреждениями здравоохранения:

1. Создать рабочую группу по распределению медицинского оборудования в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Астраханской области (далее – рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Состав рабочей группы.
  - 2.2. Положение о рабочей группе.
3. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Шумеленковой В.Н. разместить настоящее распоряжение в течение дня со дня его подписания на сайте министерства здравоохранения Астраханской области.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

П.Г. Джуваляков

Сулейманов Р.Г.

медицинских организаций»

- заместитель начальника отдела медицинской техники Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

Возовик В.Н.

- инженер отдела медицинской техники Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

Степина Н.А.

- начальник отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Астраханской области

Вакуленко Н.П.

- начальник отдела охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области

Китиашвили И.З.

- заведующий кафедрой реаниматологии и анестезиологии ГБОУ ВПО «Астраханский государственный медицинский университет», д.м.н. (по согласованию)

Лозовская Н.А.

- заведующая отделением лучевой диагностики ГБУЗ АО Александро-Мариинская областная клиническая больница №1, врач рентгенолог первой квалификационной категории (по согласованию)

Гринберг Б.А.

- заместитель главного врача по консультативно-диагностической помощи ГБУЗ АО Александро-Мариинская областная клиническая больница №1 (по согласованию)

Склярова Ю.В.

- заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
министерства  
здравоохранения  
Астраханской области  
от №

Положение  
о рабочей группе по распределению медицинского оборудования в  
государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Астраханской  
области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по распределению медицинского оборудования в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Астраханской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопроса распределения медицинского оборудования в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Астраханской области, нуждающихся в их увеличении (исходя из их потребности).

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим органом, создается и упраздняется распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области.

1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается министром здравоохранения Астраханской области.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Выявление учреждений здравоохранения, нуждающихся в увеличении перечня медицинского оборудования, или исключения их из оперативного управления в связи с их неиспользованием.

2.2. Перераспределение медицинского оборудования в пользу государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области (далее - учреждения), нуждающихся в их увеличении (исходя из их потребности).

### **3. Полномочия**

3.1. Подготовка предложений о целесообразности передачи медицинского оборудования в распоряжение из одного учреждения в другое и представления их министру.

3.2. Сбор необходимого пакета документов по медицинскому оборудованию учреждений для последующей передачи в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области для решения вопроса об его отчуждении.

### **4. Права рабочей группы**

4.1. Запрашивать и получать документы, информацию, разъяснения у подведомственных министерству учреждений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей иных организаций, учреждений для реализации своих планов.

4.3. Привлекать к деятельности рабочей группы всех заинтересованных представителей органов исполнительной власти, коммерческих и общественных организаций, экспертов, внештатных специалистов.

### **5. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов власти Астраханской области.

5.8. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения учреждениями.

5.9. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.10. Председатель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, учреждениями.

5.11. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также оформление решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.
- информирует о времени и месте проведения заседаний рабочей группы.

5.13. Протоколы заседания рабочей группы регистрируются секретарем в журнале регистрации протоколов.

5.14. Протоколы заседания рабочей группы хранятся у секретаря.